

## Møtebok SU 22.04.2015

### Til stede

Halvor Hektoen (HH), prorektor og leder av studieutvalget  
Helena Nordh (HN), ILP  
Jon Frank (JF), INA  
Kirsti Stuvøy (KS), Noragric  
Ingunn Burud (IB), IMT  
Odd Vangen (OV), IHA  
Ragnar Øygard (RØ), HH  
Siv Fagertun Remberg (SFR), IPV  
Gjermund Gunnes (GG), BasAM  
Eystein Skjerve (ES), MatInf  
Wenche Farstad (WF), ProdMed  
Carl Fredrik Ihler, SportFaMed  
Mona Henriksen (MH), IMV  
Lars Snipen (LS), IKBM  
Janne Beate Utåker (JBU), tekn.adm personale  
Ingrid Wigestrands (IW), student  
Anna Sophie Hansen (ASH), student  
Siri Bakøy (SB), studentvara  
Alf Halvar Nesje (AHN), student  
Eivind Thomassen (EH), studentvara

### Forfall

Marian Schubert, ph.d.-representant

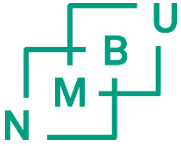
### Fra Universitetsadministrasjonen:

Studiedirektør Ole-Jørgen Torp  
Bodil Norderval  
Katarina Klarén

### Møteleder:

Prorektor Halvor Hektoen

Møtebok: Bodil Norderval



## Møtebok SU 22.04.2015

### SU-sak 8/2015 Godkjenning av dagsorden

**Vedtak:**

Godkjent.

### SU-sak 9/2015 Mer fremragende utdanning – forslag til tiltak

**Dokument:**

**Saksframstilling:**

**Vedlegg:**

1. Bestillingsbrev fra rektor til instituttene/enhetene om innspill til tiltak
2. Riktlinjer for ansökan om anställning som professor eller universitetslektor ved SLU
3. «Att visa och bedömma pedagogisk skicklighet», Pedagogisk rapport 1 från Universitetspedagogiskt centrum, SLU
4. Nasjonale veiledende retningslinjer for universitets- og høgskolepedagogisk basiskompetanse, UHR

**Vedtak:**

**Utvikle rekrutteringsprosessene med fokus på kompetanse innen utdanning:**

Studieutvalget anbefaler at det innføres en ordning som inkluderer krav til oversikt over pedagogisk praksis, notat med pedagogisk selvrefleksjon og fremtidsvisjon/utviklingsplan, ved NMBU

**Utvikle kriterier for merittering i fremragende utdanning:**

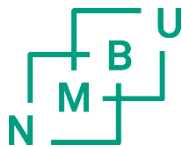
Studieutvalget ønsker at det utvikles en ordning med pedagogiske meritter og at rektor ser nærmere på meritteringsordningen i samarbeid med NTNU og UiT.

**Støtte til prosjekter innen innovativ undervisning:**

Studieutvalget ga sin støtte til at innføres en støtteordning ved NMBU, hvor det gis støtte 2-3 prosjekter i 2015 og i 2016. Rammen for støtteordningen tenkes å være 1 mill. kroner per år. Det bør settes opp klare kriterier for tildeling av støtte.

**Støtte til miljøer som ønsker å søke om status for SFU:**

Studieutvalget gir sin støtte til at NMBU leverer søknader om SFU i søknadsrunden i 2016.



## SU-sak 3/2015 Ansvar og roller i kvalitetssikringssystemet ved NMBU

### **Dokument:**

#### **Saksframstilling:**

Vedlegg:

1. Beskrivelse av kvalitetssikringssystemet ved NMBU

Studieutvalget ba om at saken ble utsatt i påvente av arbeidsgruppene som er nedsatt i forbindelse med program- og emneevalueringer.

## SU-sak 11/2015 NMBUs forskrift om opptak, studier og eksamen - endringsforslag

### **Dokument:**

#### **Saksframstilling:**

Vedlegg:

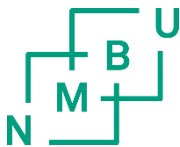
1. Forslag til forskrift om opptak, studier, eksamen og grader ved NMBU med utfyllende bestemmelser.
2. Akademisk kalender 15/16, campus Ås

Ragnar Øygaard fremmet forslag om å opprettholde dagens ordning med at veileder er intern sensor i tilknytning til gradsoppgaver, jf forslag til vedtak ad 46-2. Forslaget ble nedstemt med 12 (WF, KS, JBU, ET, IW, HH, GG, CFI, MH, ASH, AHN, SB) mot 7 (RØ, IB, OV, JF, HN, SFR, ØS) stemmer . LS stemte blankt.

Wenche Farstad fremmet forslag om å endre ordlyden i ad 46-1, punkt 9 og 10, samt ordlyden i ad 46-2, sjette avsnitt fra «I slike tilfeller mister studenten studieretten og må søke om nytt opptak og en helt ny oppgave må utarbeides» til «I slike tilfeller mister studenten studieretten. Hvis studenten velger å søke om nytt opptak, må helt ny oppgave utarbeides.». Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Jon Frank fremmet forslag om at 1. opprettholdes som frist for oppmelding med unntak fristen 15. september, jf vedlegg 2 i saksframlegget. Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Janne Beate Utåker ga innspill til noen mindre redaksjonelle endringer.



### **Vedtak:**

Som en følge av revisjonen av NMBUs forskrift om opptak, studier og eksamen, tilrår studieutvalget:

**1)** Følgende ordlyd tas inn i § 46-1:

*Ansvarlig institutt fastsetter om en bacheloroppgave skal inngå som en obligatorisk del av programmet.*

**2)** I ad 46-1, under punkt 2) Veiledning for arbeidet med gradsoppgaven, erstattes ordlyden «*Veileder plikter normalt å gi studenten*» med ordlyden: «*Normer for veiledning og sensurering*»

**3)** Ordlyden i punktene 8), 9) og 10) i ad 46-1 er:

**8)** *Utsatt innlevering grunnet sykdom o.a.*

*Ved sykdom og andre gyldige grunner kan det etter søknad innvilges utsatt innlevering av gradsoppgaven. Gyldige grunner for utsettelse (i tillegg til sykdom) kan være undervisningsoppgaver ved NMBU, enkelte studenttillitsverv, omsorgsarbeid og uforskyldte problemer med oppgaven. Det kreves skriftlig dokumentasjon (eksempelvis sykemelding) eller annen skriftlig redegjørelse, tidsangivelse for behovet for utsettelse, samt ny framdriftsplan for fullføring. Utsatt innleveringsfrist godkjennes i henhold til angitt dokumentasjon og innenfor tilsvarende tidsrom. Søknaden sendes til det instituttet hvor kontrakten om gradsoppgavearbeidet er inngått. Ved sykdom må denne sendes/innleveres sammen med sykemelding og senest fem dager etter at sykdommen oppsto.*

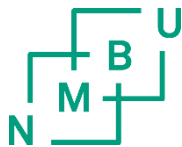
*Det kan gis inntil tre måneders utsettelse. Helt unntaksvis kan det gis ytterligere utsettelse. Studenten må i slike situasjoner utarbeide en skriftlig søknad med dokumentasjon og redegjørelse for behovet for utsettelsen, samt ny framdriftsplan for fullføring. Ny oppmelding kan kun skje én gang, og det vil ikke gis muligheter til utsettelse utover innleveringsfristen. Studenten har i slike tilfeller ikke rett til ytterligere veiledning.*

**9)** *Ikke levert innen fristen*

*Hvis gradsoppgaven ikke leveres innen fristens utløp gis det ikke anledning til å levere oppgaven inn på nytt i revidert eller supplert form. I slike tilfeller mister studenten studieretten. Hvis studenten velger å søke om nytt opptak, må helt ny oppgave utarbeides.*

**10)** *Stryk på oppgaven*

*En gradsoppgave som er bedømt med karakteren F (stryk), kan hvis ekstern og intern sensor er enige om det, omarbeides av studenten*



*og legges fram til ny sensurering tidligst tre måneder etter sensurdato.*

*Det må i slike tilfeller utarbeides ny kontrakt og en revidert framdriftsplan. Studenten må, hvis ny dato for innlevering faller i et nytt semester, melde seg opp på nytt og betale semesteravgift. Studenten har i slike tilfeller ikke rett til ytterligere ny veiledning.*

*Ved stryk (karakteren F) på en omarbeidet oppgave mister studenten studieretten. Hvis studenten velger å søke om nytt opptak, må helt ny oppgave utarbeides.*

*Gjentak av bestått gradsoppgave tillates ikke.*

**4)** Ordlyden i punkt 1) Sensurering m.m. i ad 46-2 er:

*Gradsoppgaven skal sensureres av minst en ekstern sensor og en intern sensor. Intern sensor skal være en annen en studentens veileder(e) for oppgaven. Søknad om unntak behandles av studiedirektøren.*

*Intern og ekstern sensorene skal konferere med veileder(e) i et sensurmøte, der veileder(e)s inntrykk av studentens gjennomføring av gradsoppgaven, grad av selvstendighet, forståelse og modenhet er av særlig betydning. Veileder(e) forlater lokalet før ekstern og intern sensor fastsetter karakteren.*

**5)** Ordlyden i andre avsnitt i § 41-1 (kap. om sensorer og sensur) er: «Emneansvarlig lærer vil normalt være intern sensor».

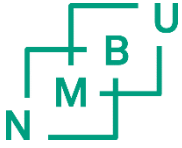
**6)** Ordlyden i ad 46-2, sjette avsnitt under punkt 3) Muntlig diskusjon, er:

*Studenter som ikke møter til muntlig diskusjon av masteroppgaven vil få registrert "ikke møtt" på oppgaven. I slike tilfeller mister studenten studieretten. I slike tilfeller mister studenten studieretten. Hvis studenten velger å søke om nytt opptak, må helt ny oppgave utarbeides.*

**7)** Forskriften utvides med et eget kapittel om grader, kapittel 48.

**8)** Oppmelding og avmelding:

- Frister for oppmelding og avmelding til eksamen tas ut av forskriften.
- Fra og med studieåret 2015/2016 endres fristen for oppmelding til eksamen i høstparallellen fra 1.september til 15. september. Øvrige oppmeldings- og avmeldingsfrister fremgår av Akademisk kalender 15/16, campus Ås.



Revidert forskrift trer i kraft fra og med 1. august 2015.

### SU-sak 12/2015 Orienteringssaker

1. Opptakstall 2015 – orientering utgikk med status sendes ut til utvalget.
2. Strukturmeldingen – strukturreform i universitets- og høyskolesektoren.
3. Læringscenterets aktiviteter våren 2015 og videre planer – orientering utgikk men presentasjon sendes ut til utvalget.

### SU-sak 13/2015 Eventuelt

Ingen innkomne saker

